


<p>СОГЛАСОВАНО          Протокол заседания          методического объединения          учителей иностранных языков</p> <p>от <u>30.08.21</u> № <u>1</u>  <u>Смирнова Т.А.</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО          Заместитель директора по          УВР</p> <p><u>Ильюхина</u> А.А.          «<u>30</u>» <u>08</u> 2021 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ          Протокол заседания методического          совета</p> <p>от <u>30.08.21</u> № <u>1</u>  <u>Ильюхина А.А.</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ          Протокол заседания          педагогического совета</p> <p>от <u>30.08.21</u> № <u>1</u>  <u>Масленникова О.В.</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Приказ № <u>2/03-03</u>          от «<u>01</u>» <u>09</u> 2021 г.          директор МБОУ «Средняя          общеобразовательная школа №29» г.          Калуги  <u>Масленникова О.В.</u></p> 
---	--	---	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА  
 «Культура устной и письменной речи»  
 10-11 КЛАССЫ**

**Разработчики:**

Ильюхина А.А., заместитель директора, учитель русского языка и литературы

Семькина Т. Д., учитель русского языка и литературы.

Осикова Е.Н., учитель русского языка и литературы.

## Оглавление

1.1.Общая характеристика элективного курса.....	4
1.2.Место элективного курса в структуре основной образовательной программы .....	5
2.Планируемые результаты освоения элективного курса .....	5
2.1.Личностные результаты освоения элективного курса .....	5
2.2.Метапредметные результаты освоения элективного курса .....	5
2.3.Предметные результаты освоения элективного курса .....	11
3.Содержание элективного курса .....	13
4.Тематическое планирование элективного курса .....	17
5.Условия реализации элективного курса.....	23
5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	23
5.2.Информационное обеспечение обучения .....	23

## Пояснительная записка

**Цель курса** заключается в совершенствовании и развитии навыков порождения содержательной, правильной, выразительной, воздействующей речи в устной и письменной форме, умением создавать собственные тексты (сочинение-рассуждение на ЕГЭ). В связи этим старшеклассники должны **освоить** основные способы оптимизации речевого общения: **создавать** тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, реферат, выступление, доклад); **осуществлять** выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения; **владеть** разными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений); свободно, правильно **излагать** свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно **выражать** свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному. Кроме того, ученики должны научиться **соблюдать** в речевой практике основные нормы русского литературного языка (произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные); уместно **использовать** паралингвистические (внеязыковые) средства общения). И наконец, учащиеся должны осуществлять речевой самоконтроль; **оценивать** свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их; **совершенствовать** и редактировать собственные тексты. Теоретической основой формирования коммуникативных умений является описание особенностей каждой функциональной разновидности языка, видов речевой деятельности.

Программа нацеливает на развитие и совершенствование навыков осмысленного выбора вида чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей, что вооружит старшеклассников способностью свободно ориентироваться в текстах, представленных в печатном и электронном форматах. Предполагается активное использование Интернет-ресурсов, электронных учебников, электронных справочников.

Тематическое планирование составлено на основании курса Искусство устной и письменной речи. Программа элективного (факультативного) курса для 10 -11 классов/Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5 – 11 классы: основной курс, элективные курсы/(авт.-сост. С.И. Львова). – М.: Мнемозина, 2018.

### 1.1.Общая характеристика элективного курса

Теоретический материал нацелен на представление современных взглядов, касающихся русского языка и культуры речи в начале XXI века, что позволяет углубить знания учащихся в этой области, а также дает возможность учителю использовать такие приемы, как лекция, беседа, выступления учащихся по материалам рекомендованной учебной литературы.

Использование системы упражнений и заданий позволяет отбирать языковой материал для собственной речи, владеть навыками редактирования текста с целью расширения поставленных различного рода задач.

Практические упражнения ориентированы на задания по культуре речи материалов ЕГЭ по русскому языку.

Контрольные вопросы служат систематизации и обобщению полученной информации, являются стимулом для самостоятельной работы учащихся, позволяют сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах изучаемого материала

Формы: лекции-беседы, практические занятия, самостоятельная работа учащихся.

## **1.2. Место элективного курса в структуре основной образовательной программы**

Курс рассчитан на учащихся 10-11 классов. Курс рассчитан на два года, всего 67 часов.

- 10 класс: всего 34 часа;

- 11 класс: 33 часа.

## **2. Планируемые результаты освоения элективного курса**

### **2.1. Личностные результаты освоения элективного курса**

1. Готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; готовность и способность осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов.

2. Развитое моральное сознание и компетентность в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам. Сформированность ответственного отношения к учению; уважительного отношения к труду, наличие опыта участия в социально значимом труде.

3. Сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира.

4. Осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции. Готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания (идентификация себя как полноправного субъекта общения, готовность к конструированию образа партнера по диалогу, готовность к конструированию образа допустимых способов диалога, готовность к конструированию процесса диалога как конвенционирования интересов, процедур, готовность и способность к ведению переговоров).

5. Освоенность социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах.

6. Сформированность ценности здорового и безопасного образа жизни; интериоризация правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, правил поведения на транспорте и на дорогах.

7. Сформированность основ экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, наличие опыта экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях (готовность к исследованию природы, к занятиям сельскохозяйственным трудом, к художественно-эстетическому отражению природы, к занятиям туризмом, в том числе экотуризмом, к осуществлению природоохранной деятельности).

### **2.2. Метапредметные результаты освоения элективного курса**

При изучении элективного курса обучающиеся усовершенствуют приобретенные навыки работы с информацией и пополняют их. Они смогут работать с текстами, преобразовывать и интерпретировать содержащуюся в них информацию, в том числе:

- систематизировать, сопоставлять, анализировать, обобщать и интерпретировать информацию, содержащуюся в готовых информационных объектах;
- выделять главную и избыточную информацию, выполнять смысловое свертывание выделенных фактов, мыслей; представлять информацию в сжатой словесной форме (в виде плана или тезисов) и в наглядно-символической форме (в виде таблиц, графических схем и диаграмм, карт понятий — концептуальных диаграмм, опорных конспектов);
- заполнять и дополнять таблицы, схемы, диаграммы, тексты.

В ходе изучения элективного курса обучающиеся приобретут опыт проектной деятельности как особой формы учебной работы, способствующей воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности; в ходе реализации исходного замысла на практическом уровне овладеют умением выбирать адекватные стоящей задаче средства, принимать решения, в том числе и в ситуациях неопределенности. Они получают возможность развить способность к разработке нескольких вариантов решений, к поиску нестандартных решений, поиску и осуществлению наиболее приемлемого решения.

### **1. Регулятивные:**

1. Умение самостоятельно определять цели обучения, ставить и формулировать новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности. Обучающийся сможет:

- анализировать существующие и планировать будущие образовательные результаты;
- идентифицировать собственные проблемы и определять главную проблему;
- выдвигать версии решения проблемы, формулировать гипотезы, предвосхищать конечный результат;
- ставить цель деятельности на основе определенной проблемы и существующих возможностей;
- формулировать учебные задачи как шаги достижения поставленной цели деятельности;
- обосновывать целевые ориентиры и приоритеты ссылками на ценности, указывая и обосновывая логическую последовательность шагов.

2. Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач. Обучающийся сможет:

- определять необходимые действие(я) в соответствии с учебной и познавательной задачей и составлять алгоритм их выполнения;
- обосновывать и осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения учебных и познавательных задач;
- определять/находить, в том числе из предложенных вариантов, условия для выполнения учебной и познавательной задачи;
- выстраивать жизненные планы на краткосрочное будущее (заявлять целевые ориентиры, ставить адекватные им задачи и предлагать действия, указывая и обосновывая логическую последовательность шагов);
- выбирать из предложенных вариантов и самостоятельно искать средства/ресурсы для решения задачи/достижения цели;
- составлять план решения проблемы (выполнения проекта, проведения исследования);
- определять потенциальные затруднения при решении учебной и познавательной задачи и находить средства для их устранения;
- описывать свой опыт, оформляя его для передачи другим людям в виде технологии решения практических задач определенного класса;

- планировать и корректировать свою индивидуальную образовательную траекторию.
3. Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией. Обучающийся сможет:
- определять совместно с педагогом и сверстниками критерии планируемых результатов и критерии оценки своей учебной деятельности;
  - систематизировать (в том числе выбирать приоритетные) критерии планируемых результатов и оценки своей деятельности;
  - отбирать инструменты для оценивания своей деятельности, осуществлять самоконтроль своей деятельности в рамках предложенных условий и требований;
  - оценивать свою деятельность, аргументируя причины достижения или отсутствия планируемого результата;
  - находить достаточные средства для выполнения учебных действий в изменяющейся ситуации и/или при отсутствии планируемого результата;
  - работая по своему плану, вносить коррективы в текущую деятельность на основе анализа изменений ситуации для получения запланированных характеристик продукта/результата;
  - устанавливать связь между полученными характеристиками продукта и характеристиками процесса деятельности и по завершении деятельности предлагать изменение характеристик процесса для получения улучшенных характеристик продукта;
  - сверять свои действия с целью и, при необходимости, исправлять ошибки самостоятельно.
4. Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения. Обучающийся сможет:
- определять критерии правильности (корректности) выполнения учебной задачи;
  - анализировать и обосновывать применение соответствующего инструментария для выполнения учебной задачи;
  - свободно пользоваться выработанными критериями оценки и самооценки, исходя из цели и имеющихся средств, различая результат и способы действий;
  - оценивать продукт своей деятельности по заданным и/или самостоятельно определенным критериям в соответствии с целью деятельности;
  - обосновывать достижимость цели выбранным способом на основе оценки своих внутренних ресурсов и доступных внешних ресурсов;
  - фиксировать и анализировать динамику собственных образовательных результатов.
5. Владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной. Обучающийся сможет:
- наблюдать и анализировать собственную учебную и познавательную деятельность и деятельность других обучающихся в процессе взаимопроверки;
  - соотносить реальные и планируемые результаты индивидуальной образовательной деятельности и делать выводы;
  - принимать решение в учебной ситуации и нести за него ответственность;
  - самостоятельно определять причины своего успеха или неуспеха и находить способы выхода из ситуации неуспеха;
  - ретроспективно определять, какие действия по решению учебной задачи или параметры этих действий привели к получению

имеющегося продукта учебной деятельности;

– демонстрировать приемы регуляции психофизиологических/ эмоциональных состояний для достижения эффекта успокоения (устранения эмоциональной напряженности), эффекта восстановления (ослабления проявлений утомления), эффекта активизации (повышения психофизиологической реактивности).

## **2. Коммуникативные:**

1. Умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение. Обучающийся сможет:

- определять возможные роли в совместной деятельности;
- играть определенную роль в совместной деятельности;
- принимать позицию собеседника, понимая позицию другого, различать в его речи: мнение (точку зрения), доказательство (аргументы), факты; гипотезы, аксиомы, теории;
- определять свои действия и действия партнера, которые способствовали или препятствовали продуктивной коммуникации;
- строить позитивные отношения в процессе учебной и познавательной деятельности;
- корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения, в дискуссии уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль (владение механизмом эквивалентных замен);
- критически относиться к собственному мнению, с достоинством признавать ошибочность своего мнения (если оно таково) и корректировать его;
- предлагать альтернативное решение в конфликтной ситуации;
- выделять общую точку зрения в дискуссии;
- договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей;
- организовывать учебное взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли, договариваться друг с другом и т. д.);
- устранять в рамках диалога разрывы в коммуникации, обусловленные непониманием/неприятием со стороны собеседника задачи, формы или содержания диалога.

2. Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей для планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью. Обучающийся сможет:

- определять задачу коммуникации и в соответствии с ней отбирать речевые средства;
- отбирать и использовать речевые средства в процессе коммуникации с другими людьми (диалог в паре, в малой группе и т. д.);
- представлять в устной или письменной форме развернутый план собственной деятельности;
- соблюдать нормы публичной речи, регламент в монологе и дискуссии в соответствии с коммуникативной задачей;
- высказывать и обосновывать мнение (суждение) и запрашивать мнение партнера в рамках диалога;
- принимать решение в ходе диалога и согласовывать его с собеседником;
- создавать письменные «клишированные» и оригинальные тексты с использованием необходимых речевых средств;



- использовать вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своего выступления;
- использовать невербальные средства или наглядные материалы, подготовленные/отобранные под руководством учителя;
- делать оценочный вывод о достижении цели коммуникации непосредственно после завершения коммуникативного контакта и обосновывать его.

3. Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ). Обучающийся сможет:

- целенаправленно искать и использовать информационные ресурсы, необходимые для решения учебных и практических задач с помощью средств ИКТ;
- выбирать, строить и использовать адекватную информационную модель для передачи своих мыслей средствами естественных и формальных языков в соответствии с условиями коммуникации;
- выделять информационный аспект задачи, оперировать данными, использовать модель решения задачи;
- использовать компьютерные технологии (включая выбор адекватных задаче инструментальных программно-аппаратных средств и сервисов) для решения информационных и коммуникационных учебных задач, в том числе: вычисление, написание писем, сочинений, докладов, рефератов, создание презентаций и др.;
- использовать информацию с учетом этических и правовых норм;
- создавать информационные ресурсы разного типа и для разных аудиторий, соблюдать информационную гигиену и правила информационной безопасности.

### 3. **Познавательные:**

1. Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное, по аналогии) и делать выводы. Обучающийся сможет:

- подбирать слова, соподчиненные ключевому слову, определяющие его признаки и свойства;
- выстраивать логическую цепочку, состоящую из ключевого слова и соподчиненных ему слов;
- выделять общий признак двух или нескольких предметов или явлений и объяснять их сходство;
- объединять предметы и явления в группы по определенным признакам, сравнивать, классифицировать и обобщать факты и явления;
- выделять явление из общего ряда других явлений;
- определять обстоятельства, которые предшествовали возникновению связи между явлениями, из этих обстоятельств выделять определяющие, способные быть причиной данного явления, выявлять причины и следствия явлений;
- строить рассуждение от общих закономерностей к частным явлениям и от частных явлений к общим закономерностям;
- строить рассуждение на основе сравнения предметов и явлений, выделяя при этом общие признаки;
- излагать полученную информацию, интерпретируя ее в контексте решаемой задачи;
- самостоятельно указывать на информацию, нуждающуюся в проверке, предлагать и применять способ проверки достоверности информации;
- вербализовать эмоциональное впечатление, оказанное на него источником;

- объяснять явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе познавательной и исследовательской деятельности (приводить объяснение с изменением формы представления; объяснять, детализируя или обобщая; объяснять с заданной точки зрения);
- выявлять и называть причины события, явления, в том числе возможные / наиболее вероятные причины, возможные последствия заданной причины, самостоятельно осуществляя причинно-следственный анализ;

- делать вывод на основе критического анализа разных точек зрения, подтверждать вывод собственной аргументацией или самостоятельно полученными данными.

2. Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач. Обучающийся сможет:

- обозначать символом и знаком предмет и/или явление;
- определять логические связи между предметами и/или явлениями, обозначать данные логические связи с помощью знаков в схеме;

- создавать абстрактный или реальный образ предмета и/или явления;
- строить модель/схему на основе условий задачи и/или способа ее решения;
- создавать вербальные, вещественные и информационные модели с выделением существенных характеристик объекта для определения способа решения задачи в соответствии с ситуацией;

- преобразовывать модели с целью выявления общих законов, определяющих данную предметную область;
- переводить сложную по составу (многоаспектную) информацию из графического или формализованного (символьного) представления в текстовое, и наоборот;

- строить схему, алгоритм действия, исправлять или восстанавливать неизвестный ранее алгоритм на основе имеющегося знания об объекте, к которому применяется алгоритм;

- строить доказательство: прямое, косвенное, от противного;
- анализировать/рефлексировать опыт разработки и реализации учебного проекта, исследования (теоретического, эмпирического) на основе предложенной проблемной ситуации, поставленной цели и/или заданных критериев оценки продукта/результата.

3. Смысловое чтение. Обучающийся сможет:

- находить в тексте требуемую информацию (в соответствии с целями своей деятельности);
- ориентироваться в содержании текста, понимать целостный смысл текста, структурировать текст;
- устанавливать взаимосвязь описанных в тексте событий, явлений, процессов;
- резюмировать главную идею текста;
- преобразовывать текст, «переводя» его в другую модальность, интерпретировать текст (художественный и нехудожественный – учебный, научно-популярный, информационный, текст non-fiction);
- критически оценивать содержание и форму текста.

4. Формирование и развитие экологического мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации. Обучающийся сможет:

- определять свое отношение к природной среде;
- анализировать влияние экологических факторов на среду обитания живых организмов;

- проводить причинный и вероятностный анализ экологических ситуаций;
  - прогнозировать изменения ситуации при смене действия одного фактора на действие другого фактора;
  - распространять экологические знания и участвовать в практических делах по защите окружающей среды;
  - выражать свое отношение к природе через рисунки, сочинения, модели, проектные работы.
5. Развитие мотивации к овладению культурой активного использования словарей и других поисковых систем. Обучающийся сможет:
- определять необходимые ключевые поисковые слова и запросы;
  - осуществлять взаимодействие с электронными поисковыми системами, словарями;
  - формировать множественную выборку из поисковых источников для объективизации результатов поиска;
  - соотносить полученные результаты поиска со своей деятельностью.

### 2.3. Предметные результаты освоения элективного курса

Элективный курс «Культура русской речи» **поможет поднять общекультурный уровень современного школьника**, чтобы он мог продолжить обучение в образовательном учреждении высшей школы, владея новыми информационными коммуникационными технологиями. В связи с этим большое внимание на занятиях должно уделяться формированию коммуникативных общеучебных умений, обеспечивающих результативность интерактивного общения (электронная почта, электронная конференция, чат, обмен файлами и др.).

В результате обучения старшеклассники получают возможность **совершенствовать и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности**, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность: целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание ее достоверности адекватно поставленной цели; развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов; осмысленный выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.); оценка и редактирование текста; овладение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута) и т.п.

#### Ученики должны научиться:

- соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, правописные, этикетные)
- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать свою речь и чужую с точки зрения её правильности, находить речевые и грамматические ошибки и исправлять их; совершенствовать и редактировать свой текст;
- создавать текст сочинения-рассуждения, учитывая основные критерии;
- анализировать текст, уметь его интерпретировать;
- уметь высказывать свою точку зрения и приводить аргументы из художественных произведений.

Для создания естественных условий для совершенствования речевых навыков предлагается использовать такую форму обучения как семинар, так как подготовка к такой форме урока предполагает, что ученик самостоятельно и последовательно проходит все этапы подготовки речевого высказывания. Кроме того, целесообразным представляется в практике обучения использовать различные тренинговые занятия и практикумы.

Данный курс нацеливает на развитие и совершенствование навыков осмысленного выбора вида чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей, что вооружит старшеклассников способностью свободно ориентироваться в текстах, представленных в печатном и электронном формате, а также умением читать различные графики, таблицы и схемы. Предполагается, что в процессе обучения будут активно использоваться интернет-ресурсы, т.к. именно чтение различных видов текста, в том числе и гипертекстовых, обеспечивает результативное использование форм дистанционного обучения и позволяет учащемуся осуществлять эффективную коммуникацию в нашу информационную эпоху.

Таким образом, данный курс помогает поднять общекультурный уровень современного школьника, чтобы он мог продолжить обучение в образовательном учреждении высшей школы, владея новыми информационно-коммуникационными технологиями. **В результате обучения старшеклассник** получает возможность совершенствоваться и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность:

- целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание её достоверности адекватно поставленной цели;
- развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов;
- осмысленный выбор чтения в соответствии с поставленной целью;
- оценка и редактирование текста,
- овладение основными видами публичных выступлений.

### 3.Содержание элективного курса

#### СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОГО КУРСА «КУЛЬТУРА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ» В 10 КЛАССЕ (34 ЧАСА)

##### Функциональные разновидности русского языка (15 ч)

Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.

**Научный стиль**, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлечённость, обобщённость, объективность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения(устная и письменная формы).

**Официально-деловой стиль**, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизованность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические и синтаксические особенности делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового общения(устная и письменная формы).

**Публицистический стиль**, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочности. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля.

Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность(владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи).

**Разговорная речь**, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.

Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование образительно м – выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.

##### Виды речевой деятельности (10 ч)

Речь как деятельность. Фазы речевой деятельности: мотивационно- ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо. Чтение как вид речевой деятельности. Использование

разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. Приёмы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и интернет – ресурсы.

Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приёмами, повышающими эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога. Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращённую речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т. п. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах. Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.

### **Особенности устной и письменной речи (6 ч)**

**Особенности устной речи:** использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи – типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развёрнутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т.д. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания. Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.

**Особенности письменной речи:** использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, репортажи, сочинения (разные типы), деловые бумаги, рецензии, статьи, конспект, план, реферат и т.п. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи.

Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.) Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

### **Этический аспект культуры речи (3ч)**

Речевой аспект как правила речевого общения. Речевой этикет как компонент культуры речи. Культура поведения, культура речи и речевой этикет.

Культура диалога. Правила ведения речи для говорящего и для слушателя.

Языковые средства выражения речевого этикета: речевые стереотипы, формы вежливости. Использование этикетных выражений для установления контакта и поддержания доброжелательности и взаимного уважения в разных ситуациях речевого общения.

Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.

## **СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОГО КУРСА «КУЛЬТУРА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ» В 11 КЛАССЕ (33 часа)**

### **Сбор материала для письменного и устного высказывания (2 ч)**

Выбор темы реферата (доклада) и обдумывание основной мысли. Выбор коммуникативной стратегии: анализ речевой ситуации, оценка будущих слушателей/читателей, предстоящей речевой обстановки, осознание цели будущего высказывания (письменного или устного). Работа над содержанием речи: сбор и систематизация материала для будущего высказывания. Анализ литературы по теме: составление библиографии, отбор книг, статей, интернет – публикаций по теме; их чтение и составление конспектов (полных или сжатых), тезисов, аннотаций и т.п. Конспектирование лекций учителя на заданную тему, особенности письменной передачи текста, воспринимаемого на слух. Организация самостоятельной поисковой деятельности с использованием интернет – ресурсов в процессе подбора материала по теме реферата (выступления). Сопоставление собственного взгляда с мнениями, отражёнными в прочитанных текстах, в прослушанных выступлениях, докладах, лекциях по теме. Выделение главной и второстепенной информации. Отбор наиболее удачных и ярких доказательств основной мысли в соответствии с целью и ситуацией речевого общения. Прямое и обратное доказательство. Тезисы и аргументы. Способы цитирования в письменном пересказе прочитанной и прослушанной информации.

### **Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании (3ч)**

Систематизация и структурирование собранного по теме материала, составление предварительного плана. Продумывание композиции высказывания: вступления, главной части, заключения. Вступление как способ введения основной мысли. Виды и формы вступления. Особенности вступления и заключения публичного выступления.

Основная часть речевого высказывания. Подчиненность доказательств главной идее текста. Обдумывание последовательности в изложении доказательств как условие развития главной мысли высказывания. Логические формы и приёмы изложения (дедукция, индукция, аналогия). Виды аргументов, правила и способы аргументации, убедительность аргументов. Заключение и основная мысль текста (устного и письменного). Функция заключения, варианты заключений. Смысловые части письменного текста и абзац. Разные способы связи частей текста и предложений. Смысловые части устного высказывания и интонационные средства их связи. Логичность и упорядоченность мысли как требование к письменному и устному речевому высказыванию. Риторические вопросы, вопросно-ответный ход как способ развития мысли текста.

Причинно-следственные отношения и способы их выражения в речи (лексические, синтаксические). Языковые средства, подчёркивающие движение мысли в письменном тексте.

Использование специфических средств письма для точной передачи мысли; абзац, знаки препинания, заглавные буквы и др. Специфические средства устной речи и использование их для точной передачи мысли. Стили произношения (нейтральный, высокий и разговорный), их особенности и уместность использования в разных ситуациях общения.

Уместное использование интонации, мимики и жестов как условие точности, правильности и выразительности устной речи.

### **Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств (5ч)**

Работа над точностью и правильностью речевого высказывания. Точность передачи мысли как важное требование к устному и письменному высказыванию. Точность словоупотребления. Основные причины нарушения точности речи. Коррекция неточно сформулированной мысли. Языковая норма и её признаки. Виды норм русского литературного языка: орфоэпические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические и правописные (орфографические и пунктуационные). Вариативность норм. Нормативные словари современного русского языка и справочники: орфографический, орфоэпический, толковый, словарь грамматических трудностей, словарь и справочники по русскому правописанию. Уместное использование языковых средств с учётом особенностей речевой ситуации. Уместное использование жестов, мимики, телодвижений и позы в разных ситуациях устного общения. Лексическая и грамматическая синонимия как источник точности, ясности и стилистической уместности речи. Осознанный выбор из существующих синонимических вариантов, языковых средств, наиболее подходящий в данной речевой ситуации. Оценка точности, чистоты, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного языка.

### **Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя (4 ч)**

Выразительность речи. Источник богатства и выразительности русской речи: звуковой строй языка; лексическая, словообразовательная, грамматическая синонимия; многозначность слова, антонимия и др.

Использование в письменном высказывании средств эмоционального воздействия на читателя.

Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи: риторическое обращение, инверсия, синтаксический параллелизм, анафора, эпифора, антитеза, оксюморон, градация, эллипсис, умолчание т.д. Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя.

Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия на слушателя. Интонационные особенности предложений, содержащих стилистические фигуры. Употребление их в устной речи.

Жест, мимика, тон, темп высказывания как средства эмоционального воздействия на слушателя.

Особенности речевого этикета в официально- деловой, научной и публицистической сферах общения.

### **Публичная защита реферата (2 ч)**

Психолого-физиологическая подготовка к выступлению. Репетиция речи. Выработка уверенности в себе. Продумывание внешнего вида.

Психологическая готовность к трудностям публичного выступления.

Основные критерии оценки выступления на защите реферата: содержательность; соответствие языковым нормам; выразительность речи; успешность речевого взаимодействия с участниками обсуждения реферата.

### **Ораторское искусство (3 ч)**

Проблема понимания оппонента. Речевое поведение при беседе, споре. Архитектура беседы. Искусство выражать свое мнение.

Навыки эффективного слушания. Мастерство спора. Спор, дискуссия, полемика. Спор и беседа. Риторика адресата.



### Написание сочинения-рассуждения (14 ч)

Проблема текста. Комментарий к проблеме. Авторская позиция. Аргументация собственного мнения. Композиция сочинения. Речевое оформление. Творческое задание.

#### 4. Тематическое планирование элективного курса

##### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН, 10 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов
1	Функциональные разновидности русского языка	15 ч
2	Виды речевой деятельности	10 ч
3	Особенности устной и письменной речи	6 ч
4	Этический аспект культуры речи	3ч
	Итого	34 ч

##### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН, 11 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов
1	Сбор материала для письменного и устного высказывания	2 ч
2	Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании	3ч
3	Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств	5 ч
4	Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя	4ч

5	Публичная защита реферата	2ч
6	Ораторское искусство	3ч
7	Написание сочинения-рассуждения	14 ч
Итого		33ч

**КУЛЬТУРА РУССКОЙ РЕЧИ, 10 класс**  
**Календарно – тематическое планирование**  
**( 34 часа)**

№	тема занятия	дата		
<b>Функциональные разновидности русского языка (15 ч)</b>				
1	Функциональные стили. Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический).			
2	Функциональные стили. Разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.			
3	Научный стиль. Сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлеченность и обобщенность, объективность изложения.			
4	Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль.			
5	Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы).			
6	Официально-деловой стиль. сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизированность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер.			
7	Лексические, морфологические, синтаксические особенности делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового общения (устная и письменная формы).			
8	Публицистический стиль. Сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочности.			

9	Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля.			
10	Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность (владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи).			
11	Разговорная речь, сферы ее использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма.			
12	Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи.			
13	Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.			
14	Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка.			
15	Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка			
<b>Виды речевой деятельности (10ч)</b>				
16	Речь как деятельность.			
17	Фазы речевой деятельности: мотивационно-ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная.			
18	Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо			
19	Чтение как вид речевой деятельности			
20	Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. Приемы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и интернет-ресурсы.			
21	Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего.			
22	Аудирование. Адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приемами, повышающими эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания.			
23	Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов.			
24	Способы адекватного реагирования на обращенную речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т. п. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах.			

25	Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.			
<b>Особенности устной и письменной речи (6ч)</b>				
26	Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя.			
27	Повторы, прерывистость речи — типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развернутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия.			
28	Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.			
29	Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел).			
30	Ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста.			
31	Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспект, план, реферат.			
<b>Этический аспект культуры речи (3ч)</b>				
32				
33	Языковые средства выражения речевого этикета. Особенности речевого этикета Речевой этикет как правила речевого общения. Культура диалога			
34	Виды коммуникативных неудач. Роль невербальных средств			

## КУЛЬТУРА РУССКОЙ РЕЧИ, 11 класс

### Календарно – тематическое планирование (33ч)

№	Тема урока	Дата	
<b>Сбор материала для письменного и устного высказывания (5ч)</b>			
1	Выбор темы реферата (доклада) и обдумывание основной мысли. Работа над содержанием речи		
2			

	Организация самостоятельной поисковой деятельности. Выделение главной и второстепенной информации. Прямое и обратное доказательство		
<b>Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании (3ч)</b>			
3	Систематизация и структурирование собранного по теме материала, составление предварительного плана. Продумывание композиции высказывания: вступления, главной части, заключения. Вступление как способ введения основной мысли. Виды и формы вступления. Особенности вступления и заключения публичного выступления.		
4	Основная часть речевого высказывания. Виды аргументов, правила и способы аргументации, убедительность аргументов. Заключение и основная мысль текста (устного и письменного). Функция заключения, варианты заключений. Смысловые части письменного текста и абзац. Разные способы связи частей текста и предложений.		
5	Смысловые части устного высказывания и интонационные средства их связи. Языковые средства, подчеркивающие движение мысли в письменном тексте.		
<b>Точность и правильность письменного и устного высказывания (5ч)</b>			
6	Точность передачи мысли. Работа над точностью и правильностью речевого высказывания. Точность передачи мысли как важное требование к устному и письменному высказыванию. Точность словоупотребления. Основные причины нарушения точности речи. Коррекция неточно сформулированной мысли		
7	Языковая норма и ее признаки. Виды норм русского литературного языка: орфоэпические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические и правописные (орфографические и пунктуационные). Вариативность норм.		
8	Нормативные словари современного русского языка и справочники: орфографический, орфоэпический, толковый, словарь грамматических трудностей, словарь и справочники по русскому правописанию.		
9	Уместное использование языковых средств с учетом особенностей речевой ситуации. Уместное использование жестов, мимики, телодвижений и позы в разных ситуациях устного общения. Лексическая и грамматическая синонимия как источник точности, ясности и стилистической уместности речи. Осознанный выбор из существующих синонимических вариантов, языковых средств, наиболее подходящий в данной речевой ситуации.		

10	Оценка точности, чистоты, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного языка		
<b>Средства эмоционального воздействия (4ч)</b>			
11	Оценка точности, чистоты, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного языка.		
12	Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи: риторическое обращение, инверсия, синтаксический параллелизм, анафора, эпифора, антитеза, оксюморон, градация, эллипсис, умолчание и т. д. Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя.		
13	Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия. Интонационные особенности предложений, содержащих стилистические фигуры. Употребление их в устной речи. Жест, мимика, тон, темп высказывания как средства эмоционального воздействия на слушателя.		
14	Особенности речевого этикета.		
<b>Защита реферата (2ч)</b>			
15	Психолого-физиологическая подготовка к выступлению. Основные критерии оценки выступления на защите реферата.		
16	Практические занятия. Защита реферата.		
<b>Ораторское искусство (3ч)</b>			
17	Проблема понимания. Речевое поведение. Речевой стиль в беседе.		
18	Архитектура беседы. Искусство выражать свое мнение. Речевое поведение. Стратегия и тактика. Типы беседы. Речевые стратегии в беседе. Социальная и речевая роль.		
19	Мастерство спора. Спор, дискуссия. Полемика.		
<b>Написание сочинения – рассуждения (14ч)</b>			
20	Типы проблем. Способы выявления проблемы. Выбор одной проблемы из нескольких. Типовые конструкции для формулирования проблемы.		
21	Типы информации в тексте. Типовые конструкции для комментирования проблемы. Введение цитат в текст сочинения.		
22	Комментарий к проблеме. Типы информации в тексте. Типовые конструкции для комментирования проблемы.		

23	Комментарий к проблеме. Введение цитат в текст сочинения.		
24	Авторская позиция в художественном тексте. Автор и рассказчик.		
25	Типичные ошибки при формулировании позиции автора.		
26	Аргументация собственного мнения. Виды аргументов. Структура аргумента. Типичные ошибки аргументации.		
27	Композиция сочинения. Основные средства связи между предложениями в тексте. Виды и формы вступления. Виды заключения.		
28	Речевое оформление сочинения. Грамматические ошибки. Речевые ошибки. Логические ошибки. Фактические ошибки.		
29	Закрепление изученного материала. Написание сочинения – рассуждения.		
30	Закрепление изученного материала. Написание сочинения – рассуждения.		
31	Закрепление изученного материала. Написание сочинения – рассуждения.		
32	Закрепление изученного материала. Написание сочинения – рассуждения.		
33	Закрепление изученного материала. Написание сочинения – рассуждения.		

## 5. Условия реализации элективного курса

### 5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета предполагает наличие учебного кабинета русского языка.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, наличие справочников, словарей, учебников по дисциплине «Русский язык», методические указания по выполнению практических работ, наглядный и раздаточный материал, плакаты, портреты.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, колонки, интерактивная доска.

### 5.2. Информационное обеспечение обучения

для учителя	для учащихся
1. Образовательный стандарт среднего (полного) общего образования по русскому языку (базовый уровень) 2. Программа по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5 – 11 классы: основной курс, элективные курсы/(авт.-сост. С.И. Львова). – М.: Мнемозина, 2008	1. Русский язык. 10-11 классы. Учебник для общеобразовательных учреждений. Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина, М., «Русское слово», 2019. 2. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 кл. для общеобразоват. учреждений / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. — М., Просвещение, 2014.

3. Русский язык. 10-11 классы. Учебник для общеобразовательных учреждений. Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина, М., «Русское слово», 2008
4. Методические рекомендации к учебнику «Русский язык». 10-11 классы. Книга для учителя. М., «Русское слово», 2008.
5. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 кл. общеобразоват. учреждений / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. — М., Просвещение, 2004.
6. Русский язык. 10-11 кл.: учеб. для общеобразоват. учреждений филол. профиля / В.В. Бабайцева. — М.: Дрофа, 2006.
7. Русский язык. Сочинение на ЕГЭ. Курс интенсивной подготовки: учебно-методическое пособие/ Н.А. Сенина А.Г. Нарушевич, «Легион», 2012.

3. Русский язык. 10-11 кл.: учеб. для общеобразоват. учреждений филол. профиля / В.В. Бабайцева. — М.: Дрофа, 2016.
4. Сенина Н.А. Русский язык. Тематические тесты. Подготовка к ЕГЭ: Части А, В и С (модели сочинений). 10-11 классы. – Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Легион, 2021.

#### Дополнительная литература

1. Виноградов В Проблемы русской стилистики. М., 1988.
2. Горшков Л.И. Русская словесность М., 1996.
3. Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. – М., 1984.
4. Безменова Н.А. Теория и практика риторики массовой коммуникации. – М., 1989.
5. Винокур Т.Г. Говорящий и слушающий. Варианты речевого поведения. – М., 1983
6. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. М., 1997.
7. Граудина Л.К., Миськевич Г.И. Теория и практика русского красноречия. – М., 1989.
8. Иванова С.Ф. Искусство диалога, или Беседы о риторике. – М., 1992.
9. Ивин А.А. Основы теории аргументации. М., 1997.
10. Казарцева О.М. Культура речевого общения: теория и практика обучения. – М., 1998.
11. Культура русской речи/ Под ред. Л.К. Граудиной Е.Н. Ширяева. – М., 1998.

1. Баранов А.Н. Я вас слушаю. – М., 1990.
2. Вагаков Д. Риторика. – М., 2001.
3. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика. – М., 1989.
4. Гольдин В.Е. Речь и этикет. – М., 1983
5. Горелов И.Н., Житников В.Ф., Зюзько М.В. и др. Умеете ли вы общаться? – М., 1991.
6. Кохтев Н.Н. Риторика. – М., 1994.
7. Львова С.И. Язык в речевом общении: Книга для учащихся. – М., 1992.
8. Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. – М., 2002.
9. Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика. – М., 1991.
10. Розенталь Д.Э. А как сказать лучше? – М., 1988
11. Скворцов Л.И. Правильно ли мы говорим по-русски? – М., 1983
12. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М., 1989.



<p>12.Ладыженская Т.А. Живое слово: Устная речь как средство и предмет обучения. – М., 1986.</p> <p>13.Ладыженская Т.А. Риторика в школе и в жизни. – М., 2001.</p> <p>14.Львова С.И. Язык в речевом общении: Книга для учителя. – М., 1991.</p> <p>15.Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. – М., 2002.</p> <p>16.Сопер П.Л. Основы искусства речи. М., 1995</p> <p>17.Стернин И.А. Коммуникативные ситуации. – Воронеж, 1993.</p> <p>18.Трофимова Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций. – М., 2004.</p> <p>19.Уайтсайд Р. О чем говорят лица. – СПб., 1996.</p>	
<p><b>Экранно-звуковые пособия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электронный репетитор «Русский язык» (система обучающих тестов);</li> <li>- обучающая программа “Фраза”;</li> <li>- репетитор по русскому языку (Кирилла и Мефодия);</li> <li>- электронный учебник «Русский язык Кирилла и Мефодия. 11 класс»</li> <li>- электронные тесты ФЦИОР.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Цифровые образовательные ресурсы</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a></li> <li>2.Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/window">http://window.edu.ru/window</a></li> <li>3.Российский общеобразовательный портал <a href="http://school.edu.ru">http://school.edu.ru</a></li> <li>4.Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a></li> <li>5.Коллекция «Диктанты - русский язык» Российского общеобразовательного портала <a href="http://language.edu.ru">http://language.edu.ru</a></li> <li>6. Культура письменной речи <a href="http://www.grammar.ru">http://www.grammar.ru</a></li> <li>7. Филологический портал Philology.ru <a href="http://www.philology.ru">http://www.philology.ru</a></li> </ol>	
<p><b>Технические средства обучения и средства ИКТ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Ученические столы 2-х местные с комплектом стульев;</li> </ol>	

2. Шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий, учебного оборудования;
3. Доска,
4. Компьютер,
5. Проектор;
6. Принтер, сканер.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575901

Владелец Масленникова Оксана Валериевна

Действителен с 08.10.2021 по 08.10.2022