**План мероприятий по противодействию коррупции**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №29» города Калуги**

**1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №29» города Калуги на 2022-2023 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29» города Калуги, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №29» города Калуги;

- обеспечение выполнения Антикоррупционной политики в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №29» города Калуги осуществляется директором школы.

Информация о ходе реализации Плана  размещается на официальном сайте муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №29» города Калуги в сети Интернет.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №29» города Калуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №29» города Калуги | ДиректорЗаместители директораКривова О.С. | Сентябрь  |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | ДиректорКривова О.С. | Постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заместители директора | Постоянно |
| **2.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 2.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в рамках компетенции ОУ | Заместили директора | Постоянно |
| **3.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 3.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | ДиректорКривова О.С. | По мере поступления обращений |
| 3.2 | Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании, ПФХД и с отчётом об исполнении | Заместитель директора по УВР | Август, декабрь |
| 3.3. | Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции» | Заместитель директора по УВР | Постоянно |
| 3.4. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Заместитель директора по УВР | Ежегодно |
| 3.5 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | Вторник |
| 3.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | ДиректорКривова О.С. | Постоянно |
| 3.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | ДиректорКривова О.С. | По мере поступления обращений |
| **4.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей** |
| 4.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | ДиректорКривова О.С. | Постоянно |
| 4.2 | Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы  | ДиректорКривова О.С. | Постоянно |
| 4.3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | ДиректорКривова О.С. | Постоянно |
| 4.4 | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары | ДиректорКривова О.С. | Постоянно |
| 4.5 | Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок | Классные руководителиКривова О.С. |  |
| **5.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 5.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Директорзаместитель директора по АХР | Постоянно |
| 5.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директорзаместитель директора по АХР | Постоянно |
| 5.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ | ДиректорЗаместитель директора по УВР | Постоянно |
| 5.4 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Директор | Июнь, июль |